

Na osnovu članova 24. i 26.stav 4. tačka a) Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 32/01, 42/03 i 63/08), Upravni odbor Fondacije STUDIUM na konstitutivnoj sjednici održanoj dana 07.02.2011. godine, u Sarajevu donosi:

STATUT

Fondacije STUDIUM

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom Fondacija STUDIUM (u daljem tekstu: Fondacija) reguliše:

- naziv, skraćeni naziv i sjedište Fondacije;
ciljeve, djelatnosti i način djelovanja Fondacije;
organe Fondacije, način njihovog izbora, nadležnost, kvorum, pravila glasanja, te uslovi i način za raspuštanje;
javnost rada Fondacije i naknade za rad
pravila upravljanja i korištenja imovine Fondacije;
mogući korisnici sredstava Fondacije;
finansijsko upravljanje i struktura kapitala;
predstavljajanje i zastupanje, opis oblika i sadržaja pečata i oblik amblema Fondacije;
postupke za izmjenu i dopunu Statuta, kao i postupke donošenja ostalih općih akata;
podrška Fondaciji i doprinosi;
uslove i postupak za pripajanje, razdvajanje, transformaciju ili prestanak rada Fondacije;
kriterije za raspolaganje imovinom Fondacije u slučaju prestanka rada Fondacije;
prelazne i završne odredbe;
- druga pitanja od značaja za rad Fondacije, u skladu sa Zakonom.

II NAZIV, SKRAĆENI NAZIV I SJEDIŠTE

Član 2.

Puni naziv Fondacije je:

Fondacija STUDIUM
Zaklada STUDIUM
Фондација СТУДИУМ

Član 3.

Sjedište Fondacije je:

Sarajevo, Čekaluša 5

Član 4.

Sticanje svojstva pravnog lica

Fondacija stiče svojstvo pravnog lica danom upisa u registar fondacija kod Ministarstva pravde BiH.

Član 5.

Područje djelovanja

Fondacija djeluje na cijelom području Bosne i Hercegovine.

III CILJEVI, DJELATNOST I NAČIN DJELOVANJA FONDACIJE

Član 6.

Ciljevi i djelatnosti Fondacije su:

- 1.pomaganje nadarenim učenicima, studentima i mladim znanstvenicima
- 2.podrška inovativnosti i kveliteti u naučnom i umjetničkom radu
- 3.stipendiranje učenika i studenata
- 4.stipendiranje mladih znanstvenika
- 5.pomoć u finansiranju znanstvenih projekata
- 6.pomoć u finansiranju opremanja škola, fakulteta i znantvenih ustanova
- 7.pomoć u finansiranju umjetničkih projekata
- 8.pomoć u finansiranju izdavanja knjiga
- 9.razmjena iskustava sa istim ili sličnim organizacijama u zemlji i inostranstvu

IV ORGANI FONDACIJE

Član 7.

Organi Fondacije su:

1. Upravni odbor Fondacije
2. Direktor Fondacije

1. Upravni odbor Fondacije

Član 8.

Upravni odbor Fondacije

Organ upravljanja Fondacijom je Upravni odbor.

Član 9.

Članovi Upravnog odbora

Upravni odbor čine tri člana, uključujući Predsjednika Upravnog odbora.

Upravni odbor imenuje i razrješava osnivač Fondacije.

Mandatni period Predsjednika/ice i članova Upravnog odbora traje četiri godine sa mogućnošću reizbora.

Prvog Predsjednika Upravnog odbora imenuje osnivač.

Član 10.

Predsjednik Upravnog odbora

Predsjednik Upravnog odbora obavlja sljedeće poslove:

- a) saziva sjednice Upravnog odbora i predsjedava sjednicama,
- b) potpisuje akte iz nadležnosti rada Upravnog odbora,
- c) sarađuje sa Direktorom/icom na realizaciji zaključaka i provođenju politike i ciljeva Fondacije,
- d) obavlja i druge poslove za koje je ovlašten Statutom i drugim aktima Fondacije.

Član 11.

Nadležnosti Upravnog odbora

Upravni odbor Fondacije nadležan je za:

- donošenje Statuta, te izmjena i dopuna Statuta
- donošenje drugih akata utvrđenih Statutom;
- odlučivanje o pripajanju, razdvajanju, transformaciji i prestanku rada, kao i drugim statusnim promjenama Fondacije;
- prijem, usvajanje i podnošenje dokumentacije, informacija i ostalih izvještaja ili materijala u skladu sa zakonom;
- razmatranje i usvajanje finansijskih izvještaja;
- upravljanje imovinom Fondacije i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i Godišnjim planom rada Fondacije;
- imenovanje i razrješavanje Direktora/ice i drugih lica ovlaštenih za predstavljanje i zastupanje Fondacije;
- Usvajanje Godišnjeg plana rada Fondacije koji sadržava i finansijski plan;
- donosi odluku o osnivanju privredno – pravnog subjekta (privredno društvo) u skladu sa zakonom;
- imenuje i razrješava organe upravljanja osnovanog privredno – pravnog subjekta (privredno društvo);
- odabir projekata po prijedlogu Direktora/ice koje će podržavati Fondacija, a koji će se finansirati sredstvima dodijeljenim Fondaciji;
- evaluaciju i praćenje implementacije projekata prema odobrenim kriterijima;
- odlučivanje o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih tijela Fondacije.

Član 12.

Sjednice Upravnog odbora

Sjednice Upravnog odbora Fondacije održava se dva puta godišnje, a po potrebi i češće.

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik Upravnog odbora, najkasnije 15 dana prije zasjedanja.

Radom sjednice rukovodi Predsjednik Upravnog odbora, a u slučaju njegove odsutnosti može pismeno ovlastiti drugog člana Upravnog odbora da vodi sjednicu.

Član 13.

Glasanje i donošenje odluka

Sjednica Upravnog odbora može biti održana ukoliko je prisutna većina članova Upravnog odbora, odnosno najmanje 2 člana Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora mogu na sastancima Upravnog odbora prisustvovati, učestvovati i glasati i putem telefona, faksa ili drugih elektronskih sredstava.

Upravni odbor donosi sve odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora, osim ako ovim Statutom ili zakonom nije drugačije propisano.

Odluke i zapisnici sa sjednica Upravnog odbora biće u pisanoj formi i moraju biti potpisani od strane predsjednika Upravnog odbora ili osobe koju on za to ovlasti.

Član 14.

Upravni odbor za svoj rad odgovara osnivaču Fondacije kome podnosi u pisanoj formi izvještaj najmanje jednom godišnje, u pravilu krajem poslovne godine.

Osnivač može prema svojoj procjeni o potrebi podnošenja određenih izvještaja, od Upravnog odbora tražiti i kvartalno izvještavanje o radu Fondacije.

Član 15.

Prestanak mandata članu i Predsjedniku Upravnog odbora

Članu i Predsjedniku Upravnog odbora mandat može prestati prije isteka mandatnog perioda iz člana 9. ovog Statuta i to:

1. na sopstveni zahtjev,
2. ako ne obavlja svoju dužnost u skladu sa Statutom i zakonom,
3. u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Mandat članova Upravnog odbora može prestati i na zahtjev samog člana ili smrću člana Upravnog odbora.

Odluka o razrješenju s dužnosti se dostavlja osnivaču u roku od 8 dana.

Osnivač će imenovati novog člana i Predsjednika/icu Upravnog odbora u roku od 15 dana od donošenja odluke o prestanku mandata člana Upravnog odbora i to na period do isteka mandata člana Upravnog odbora koji je razriješen.

2. Direktor/ica Fondacije

Član 16.

Direktor/ica Fondacije

Fondacija ima Direktora/icu.

Direktor/ica rukovodi poslovanjem Fondacije, ovlaštena je osoba za zastupanje i predstavljanje Fondacije i odgovara Upravnom odboru za zakonitost poslovanja Fondacije.

Direktora/icu imenuje Upravni odbor.

Direktor/ica se imenuje na period od dvije godine sa mogućnošću ponovnog imenovanja nakon pozitivne evaluacije rada Direktora/ice od strane Upravnog odbora.

Član 17.

Nadležnosti i djelokrug rada

Direktor/ica obavlja slijedeće poslove:

- a) predstavlja i zastupa Fondaciju;
- b) izvršava odluke Upravnog odbora;
- c) obezbjeđuje zakonitost materijalnog i finansijskog poslovanja Fondacije;
- d) imenuje osoblje Fondacije, zaključuje ugovore o angažovanju osoblja ili vanjskih saradnika, te odlučuje o svim drugim pitanjima iz radno-pravnih odnosa;
- e) rukovodi aktivnostima Fondacije, te vrši evaluaciju ostvarenih aktivnosti u vezi sa ciljevima i djelatnostima Fondacije;
- f) predlaže za odabir i implementaciju projekte koji služe postizanju ciljeva Fondacije u skladu sa Statutom, Pravilnikom o radu Fondacije, općom politikom djelovanja Fondacije, te kriterijima utvrđenim u Godišnjem planu rada;
- g) operativno rukovodi finansijama Fondacije i projektnim sredstvima u skladu sa Statutom i projektnim ugovorima;
- h) prisustvuje sjednicama Upravnog odbora bez prava glasanja;
- i) priprema i podnosi izvještaje Upravnom odboru Fondacije na usvajanje;
- j) priprema i podnosi Upravnom odboru prijedlog Godišnjeg plana rada Fondacije;
- k) organizuje saradnju sa medijima;
- l) upravlja organizacionim dijelovima Fondacije i radom uposlenika u skladu sa Pravilnikom o radu iz člana 10. tačka b) ovog Statuta;
- m) obavlja i druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor u skladu sa zakonom i Statutom Fondacije.

Član 18.

Prestanak mandata Direktora/ice Fondacije

Direktoru/ici mandat može prestati prije isteka mandatnog perioda iz člana 16. stav 3. ovog Statuta i to:

1. na sopstveni zahtjev,
2. ako ne obavlja svoju dužnost u skladu sa Statutom i zakonom,
3. u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Odluku o razrješenju Direktora/ice donosi Upravni odbor Fondacije dvotrećinskom većinom glasova, članova Upravnog Odbora.

Upravni odbor odluku o razrješenju s dužnosti Direktora/ice Fondacije dostavlja Osnivaču u roku od 8 dana.

Član 19.

Imenovanje novog Direktora/ice Fondacije

Upravni odbor će imenovati novog Direktora/icu u roku od 30 dana.

3. Organizacija rada Fondacije

Član 20.

Upravni odbor Fondacije će donijeti akte kojima se uređuju organizaciona struktura Fondacije, njeni operativni dijelovi, osoblje i druga pitanja od važnosti za rad Fondacije.

V JAVNOST RADA FONDACIJE I NAKNADE ZA RAD

Član 21.

Javnost u radu

Rad Fondacije je javan.

Javnost rada ostvaruje se neposrednim informiranjem i putem sredstava javnog informiranja.

Član 22.

Obaveza izvještavanja

Članovi Upravnog odbora trebaju biti redovno i istinito izvještavani o radu Fondacije.

Za javnost rada zadužen je Direktor/ica.

Član 23.

Naknade članovima organa Fondacije

Članovi organa i zaposlenici Fondacije imaju pravo na naknadu za rad u skladu sa godišnjim planom finansijskih sredstava Fondacije.

Član 24.

Zaposlenici

Odluke o prijemu uposlenika za rad u Fondaciji donosi Upravni odbor, a direktor Fondacije je odgovoran za sklapanje Ugovora o radu, prema važećim zakonskim odredbama o radu u BiH.

Upravni odbor Fondacije će donijeti akta kojima će se regulirati način, vrste i obim angažmana zaposlenika u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

VI PRAVILA UPRAVLJANJA I KORIŠTENJA IMOVINE FONDACIJE

Član 25.

Imovina Fondacije

Imovinu Fondacije čine:

1. Osnivački ulog;
2. dobrovoljni priloz i pokloni javnih institucija, fizičkih i pravnih osoba, kako inostranih tako i domaćih, u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
3. državne subvencije i ugovori sa državnim i drugim nivoima vlasti, javnim institucijama, fizičkim i pravnim osobama, kako domaćim tako i inostranim;
4. prihod od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara, i sličnih izvora pasivnog prihoda;
5. prihod stečen kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Fondacije, kako je određeno Statutom;
6. drugi prihodi stečeni u skladu sa zakonom i Statutom.

Član 26.

Upravljanje i nadzor

Imovinom Fondacije upravlja Upravni odbor u skladu sa zakonom, Statutom i Godišnjim planom rada Fondacije i to sa dužnom pažnjom i na odgovoran i zakonit način u najboljem interesu Fondacije.

Član 27.

Upotreba imovine Fondacije

Imovina Fondacije koristit će se za ostvarivanje programskih ciljeva utvrđenih Statutom Fondacije i u skladu sa zakonom.

Član 28.

Svoja finansijska sredstva Fondacija će voditi na odgovarajućem bankarskom računu. Fondacija će nesrodne privredne djelatnosti ostvarivati preko posebno osnovanog privrednog lica.

Sva finansijska sredstva Fondacije biće korištena u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini. i Pravilnikom o uvjetima, načinu i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Fondacije kojim će se regulisati ostvarivanje prava na materijalnu potporu koju dodjeljuje Fondacija.

Pravilnik donosi Upravni odbor

Član 29.

Za korištenje sredstava Fondacije u skladu sa prethodnim članom neophodno je obezbjediti da mogući korisnici sredstava budu na javan i jednakopravan način obavješteni o mogućnostima i uslovima korištenja sredstava;

Odluku o dodjeli sredstava Fondacije za korisnike, u skladu sa Statutom, donosi Upravni odbor.

Član 30.

Korisnici sredstava

Mogući korisnici sredstava Fondacije su svi studenti Univerziteta u Sarajevu, učenici srednjih škola Grada Sarajeva te mladi znanstvenici iz Bosne i Hercegovine

VII FINANSIJSKO UPRAVLJANJE I STRUKTURA KAPITALA

Član 31.

Fondacija ima bankovni račun.

Fondacija je dužna da uredno vodi poslovne knjige u skladu sa opće prihvaćenim računovodstvenim principima i da sastavlja finansijske izvještaje, a sve u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini.

Fondacija raspolaže svojom imovinom u skladu sa Statutom i Zakonom.

Član 32.

Godišnji finansijski izvještaj će biti usvojen od strane Upravnog odbora i dostavljen osnivačima Fondacije, i to najkasnije do 31. marta naredne kalendarske godine.

Upravni odbor može donijeti odluku da se finansijski izvještaj dostavi i drugim pravnim licima.

VIII PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE, OPIS OBLIKA I SADRŽAJ PEČATA I ZNAKA FONDACIJE

Član 33.

Predstavljanje i zastupanje

Fondaciju predstavlja i zastupa Direktor/ica Fondacije, u okviru ovlaštenja utvrđenih ovim Statutom i zakonom.

U poslovima u kojima se otuđuje ili opterećuje nepokretna imovina Fondacije, mora se pribaviti prethodna saglasnost Upravnog odbora Fondacije.

Član 34.

U postupcima u kojima Fondacija sudjeluje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, Direktor/ica može dati pismenu punomoć za zastupanje advokatu ili drugoj stručnoj osobi.

Član 35.

Pečat Fondacije

Pečat Fondacije je okruglog oblika, prečnika 30mm, u koji je utisnut puni naziv i sjedište Fondacije na bosanskom, srpskom i hrvatskom jeziku.

Član 36.

Za čuvanje i upotrebu pečata odgovoran je Direktor/ica ili osoba koju on/ona ovlasti.

IX POSTUPCI ZA IZMJENU STATUTA, KAO I OVLAŠTENJE I POSTUPCI DONOŠENJA OSTALIH OPŠTIH AKATA

Član 37.

Upravni odbor na prvoj radnoj sjednici potvrđuje Statut Fondacije.

Izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Upravni odbor i Direktor/ica.

Član 38.

Statut se donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

Član 39.

Izmjene i dopune Statuta Fondacije donosi Upravni odbor dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova i potpisuje predsjednik upravnog odbora Fondacije i iste se ovjeravaju pečatom Fondacije.

Izmjene i dopune Statuta donose se po postupku njegovog usvajanja.

Član 40.

Pored Statuta, Fondacija može donositi i druga opća akta koji će bliže i konkretnije regulisati pojedina pitanja od značaja za rad i funkcioniranje Fondacije.

Organi Fondacije donose opća akta Fondacije u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

X PODRŠKA FONDACIJI I DOPRINOSI

Član 41.

Podrška Fondaciji i doprinosi

Fondaciju mogu u osvarenju njenih ciljeva podržati pravne i fizičke osobe, kako domaće tako i međunarodne, koje prihvati Upravni odbor Fondacije i koje pisanim aktom (ugovor, sporazum) preuzmu prava i obaveze.

Sporazumom se utvrđuju dinamika podrške, te uslovi za pružanje podrške, vremenski period podrške, visina sredstava podrške i ostala pitanja od interesa za strane - potpisnice sporazuma iz prethodnog stava.

Organi Fondacije dužni su ovaj Statut na odgovarajući način uskladiti sa odredbama potpisanog akta o pružanju podrške (ugovor, sporazum) iz stava 1 ovog člana ukoliko taj akt predviđa izmjene u Statutu Fondacije koje nisu u suprotnosti Zakonom.

Član 42.

Priznanja i nagrade

Fondacija može dodjeljivati zahvalnice, plakete, te ostala slična priznanja i nagrade.

Priznanja i nagrade iz prethodnog stava se mogu dodijeliti fizičkim i pravnim licima koja su pružila poseban doprinos unaprijeđenju rada Fondacije ili postizanju i promociji ciljeva za koje se Fondacija zalaže.

Odluku o dodjeli priznanja i nagrada donosi Upravni odbor Fondacije.

Kriteriji za dodjelu priznanja i nagrada će se regulisati posebnim aktom koji donosi Upravni odbor Fondacije.

XI USLOVI I POSTUPAK ZA PRIPAJANJE, RAZDVAJANJE, TRANSFORMACIJU ILI PRESTANAK RADA FONDACIJE

Član 43

Statusne promjene

Fondacija se može spojiti, razdvojiti ili transformisati samo u drugu Fondaciju.

Odluku o postupku za pripajanje, razdvajanje, transformaciju ili prestanku rada Fondacije donosi Upravni odbor dvotrećinskom većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

Odlukom o postupku za pripajanje, razdvajanje, transformaciju ili prestanak rada Fondacije rješavaju se pitanja imovine Fondacije uz popis imovine, sastavljanje likvidacijskog plana, te podmirivanje finansijskih obaveza u skladu sa zakonom.

Član 44.

Prestanak rada Fondacije

Fondacija prestaje sa radom dobrovoljno ili po sili zakona pod uslovima iz zakona.

Član 45.

Dobrovoljni prestanak

Fondacija prestaje sa radom dobrovoljno, na osnovu odluke nadležnog organa Fondacije o prestanku rada Fondacije ili odluke o pripajanju, razdvajanju ili transformaciji Fondacije.

Član 46.

Pripajanje, transformacija ili prestanak rada Fondacije mogu se izvršiti pod uslovom:

- da ne postoje zakonske smetnje za statusnim promjenama;
- da je dat prijedlog pokrenut od Upravnog odbora ili Direktora/ice i da postoji elaborat o ekonomskoj opravdanosti statusnih promjena.

Član 47.

Dužnost obavještanja

Fondacija je dužna svaku statusnu promjenu prijaviti nadležnom ministarstvu u roku utvrđenom zakonom.

XII KRITERIJI ZA RASPOLAGANJE IMOVINOM FONDACIJE U SLUČAJU PRESTANKA RADA FONDACIJE

Član 48.

Izmirivanje obaveza

U slučaju prestanka rada Fondacije iz bilo kojih razloga najprije se izmiruju zakonske i ugovorene obaveze Fondacije.

Član 49.

Imovina koja preostane nakon izmirenja zakonskih i ugovornih obaveza Fondacije će se dodijeliti drugoj fondaciji u Bosni i Hercegovini, koja obavlja istu ili sličnu statutaru djelatnost.

Odluku iz prethodnog stava Upravni odbor donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 50.

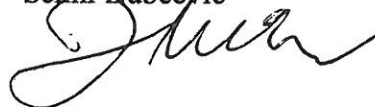
Izmjene i dopune Statuta vrše se na način utvrđen ovim statutom.

Član 51.

Ovaj statut stupa na snagu danom usvajanja a počće se primjenjivati danom upisa Fondacije u odgovarajući Registar kod nadležnog ministarstva.

Sarajevo, 07.02.2011. godine

Predsjednik upravnog odbora:
Semir Zubčević



OVJERAVA
Ministarstvo pravde
Bosne i Hercegovine

Broj: UP08-07-3-292/11
Sarajevo, 18.02.2011.godine.

